

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням колегії
Департаменту освіти
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
(протокол № 15/8 від 20.04.2023)

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Кременчуцького закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) №19
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
на 2023-2027 роки

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 2
від 22 лютого 2023 р.

м. Кременчук 2023

ЗМІСТ

Вступ.....	2
I. Інформаційна довідка (паспорт) про Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №19 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.....	3
II. SWOT – аналіз діяльності ЗДО, SWOT – аналіз потенціалу розвитку.....	5
III. Мета, стратегічні цілі, основні завдання Стратегії розвитку, принципи діяльності закладу.....	7
IV. Етапи реалізації Стратегії розвитку.....	10
V. Основні напрямки діяльності закладу.....	10
5.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти.....	11
5.2. Механізми оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти (моніторинг).....	11
5.3. Система педагогічної діяльності.....	11
5.4. Система управлінської діяльності.....	11
5.5. Забезпечення діяльності закладу дошкільної освіти на період дії воєнного стану.....	11
VI. Шляхи реалізації Стратегії розвитку.....	11
6.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти.....	11
6.2. Механізми оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти (моніторинг).....	20
6.3. Система педагогічної діяльності.....	21
6.4. Система управлінської діяльності.....	24
6.5. Забезпечення діяльності закладу дошкільної освіти на період дії воєнного стану.....	27
VII. Імовірні ризики.....	29
VIII. Очікувані результати виконання Стратегії розвитку.....	29

ВСТУП

Стратегія розвитку Кременчуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №19 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі ЗДО) визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти до 2027 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування, а саме:

- оновлення матеріально-технічної бази у тому числі навчальної бази закладу;
- поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес;
- організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед щодо створення та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні напрями розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави.

Стратегія спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, взаємодії відповідальності учасників освітнього процесу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення.

Стратегія розвитку ЗДО базується на принципах гарантування якості дошкільної освіти, формування довіри суспільства, забезпечення іміджу закладу.

Політика стратегії розвитку передбачає можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів змінювати методи управління, отримувати

зворотні зв'язки та різні комунікації, упроваджувати інноваційні ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

**I. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА (паспорт)
про Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №19
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

ВІДОМОСТІ	ПОКАЗНИКИ
Повна назва закладу	Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №19 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області
Засновник закладу освіти	Територіальна громада міста Кременчука та Потоківського старостинського округу в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області
Тип та форма власності закладу	Загального розвитку, комунальна власність Кременчуцької міської територіальної громади
Рік заснування	2016
Юридична адреса закладу	39600, Полтавська обл., місто Кременчук, вул. Софіївська, будинок 1
Адреса електронної скрині, сайт	E-mail: krdnz19@ukr.net , Web http://dnz19.pp.ua
Тип будівлі, площа території	Основна будівля закладу – одноповерхова, збудована у 1914 році, має статус архітектурної спадщини. Будівля харчоблоку-пральні – одноповерхова. Загальна площа – 0,416 га, площа будівель – 1567 м ² , під газонами та під трав'яним покриттям – 1495 м ² , під твердим покриттям - 1101 м ²
Статус	Має статус закладу дошкільної освіти загального типу для дітей віком від двох років до шести (семи) років. Чинний Статут ЗДО № 19 затверджений рішенням Кременчуцької міської ради від 22 грудня 2020
Режим роботи	Заклад працює за п'ятиденним режимом роботи, вихідні субота та неділя, святкові дні, з 7:00 до 17:30 (чергова група - з 7.00 до 19.00)
Проектна потужність, мережа та наповнюваність груп закладу	Число місць за проектом – 115 Планова мережа – 5 груп, функціонує - 5 груп: 2 групи для дітей раннього віку (2-3 роки) 3 групи дошкільного віку: 1 група для дітей молодшого віку (3-4 роки); 1 група для дітей середнього віку (4-5 роки);

	1 група для старшого дошкільного віку (5-6 років).
Кадровий паспорт	Адміністративно-управлінський, педагогічний, технічний склад працівників – 27 осіб. Адміністративно управлінські кадри – 4 особи. Педагогічні кадри – 10 осіб. З них: з повною вищою освітою – 3 з базовою освітою - 1 з неповною вищою освітою – 6 з них: з вищою категорією –1, з II кваліфікаційною категорією – 2 спеціаліст – 7
Діти пільгових категорій	Пільгові категорії дітей, які мають право на пільгове харчування: - з числа сімей, які мають троє і більше дітей, та мають статус багатодітних; - з малозабезпечених сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; - які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації, які відвідують заклади дошкільної освіти (групи) компенсуючого типу (спеціальні та санаторні); - сиріти та позбавлені батьківського піклування; - з інвалідністю; - з особливими освітніми потребами, які навчаються та виховуються в інклюзивних групах; - працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків; - батьки або особи, що їх замінюють, є учасниками бойових дій, учасниками-добровольцями антитерористичної операції, постраждалими учасниками Революції Гідності, або загинули в зоні проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення або мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни (згідно з окремим Порядком, затвердженим рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області); - внутрішньо переміщених осіб; - постраждалих внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

	- постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.
Державні освітні програми, що реалізуються в закладі	Освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина».
Найближче оточення закладу (соціум) Освітній округ	Заклад розташований в центрі міста, поруч знаходяться Кременчуцький льотний коледж Національного авіаційного університету, Центральна міська дитяча бібліотека, Кременчуцький краєзнавчий музей, парк Придніпровський.

II. SWOT – АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО

Напрямок діяльності	Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)	Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)
Організація освітньо-виховного процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чітке планування освітнього процесу. 2. Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес. 3. Володіння комп'ютерною технікою педагогічними працівниками – 100%. 4. Гнучкість, індивідуалізація та диференціація педагогічного процесу. 5. Власні напрацювання колективу щодо театралізованої діяльності дітей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неналежний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу. 2. Недостатнє забезпечення комп'ютерною технікою. 3. Відсутність мультимедійного обладнання.
Кадрова політика, управління персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективний менеджмент, колективне прийняття рішень. 2. Належний рівень професійної компетентності персоналу. 3. Моральна і психологічна згуртованість колективу. 4. Чіткість в розподілі посадових обов'язків. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатній рівень мотивації педагогічних працівників. 2. Схильність педагогічних працівників до професійного вигорання.
Інновації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функціонування гуртка англійської мови. 2. Впровадження педагогами інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду в освітній процес. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатність фінансування для впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик.

Маркетинг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Позитивний імідж закладу в місті. 2. Висвітлення інформації про діяльність закладу на веб-сайті ЗДО, на сторінці у соціальній мережі Facebook. 3. Розташування закладу в центрі міста, що забезпечує повну комплектацію груп. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатня активність батьків в Viber-групах під час організації освітнього процесу.
Фінансування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стабільність бюджетного фінансування. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатність фінансування на потреби закладу в тому числі для забезпечення стимулюючих виплат педагогам.
Матеріально-технічне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сучасне розвивальне середовище в групах. 2. Встановлена автоматична установка пожежної сигналізації 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатній рівень модернізації матеріально-технічної та навчально-методичної бази. 2. Недостатнє оснащення ігрових та спортивного майданчиків сучасним обладнанням. 3. Харчоблок не устаткований обладнанням відповідно системі НАССР. 4. Незадовільний стан фасаду закладу. 5. Незадовільний стан асфальтового покриття на території закладу. 6. Відсутність пандусів. 7. Аварійна огорожа цегляна.

SWOT - АНАЛІЗ ПОТЕНЦІАЛУ РОЗВИТКУ

Внутрішні фактори		Зовнішні фактори	
Сильні сторони (S)	Слабкі сторони (W)	Можливості (O)	Загрози (T)
1. Створений сприятливий	1. Невисокий рівень готовності батьків брати	1. Розвиток системи підвищення	1. Зміна соціальних потреб та

<p>клімат у колективі. 2. Накопичено практичний досвід освітньої діяльності. 3. Належний професійний рівень педагогів. 4. Позитивний імідж серед закладів міста, батьків. 5. Сучасний розвивальний простір. 6. Забезпечення якісної дошкільної освіти. 7. Функціонування гуртка англійської мови.</p>	<p>участь в освітньому процесі. 2. Низька зацікавленість педагогів до участі в заходах, конкурсах області, міста. 3. Недостатній рівень розвитку матеріально-технічної бази закладу і оснащення освітнього процесу сучасними технічними засобами.</p>	<p>кваліфікації відповідно до сучасних вимог. 2. Пошук ідей щодо оновлення змісту освітнього процесу. 3. Використання інформаційно-комунікативної компетентності педагогів для відкритості діяльності закладу.</p>	<p>можливостей сімей. 2. Переповнення груп вихованцями /недостатня наповнюваність груп вихованцями. 3. Невідповідний рівень заробітної плати. 4. Недостатнє фінансування.</p>
---	---	--	---

III. МЕТА

Підвищення якості надання освітніх послуг, модернізація дошкільної освіти відповідно до сучасної реальності.

Забезпечення розвитку та підвищення якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що сприяє максимальному розкриттю потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Створення умов для функціонування розвитку дошкільної освіти, які забезпечують реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію її особистісно-орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб.

Удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Стратегічні цілі:

- Спрямування роботи на виконання завдань державної політики в галузі освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Базового компоненту дошкільної

освіти України та інших нормативних актів у частині забезпечення прав дітей дошкільного віку та в узгодженні з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.

- Створення умов для стабільного функціонування закладу, формування позитивного іміджу, зміцнення позицій розвитку засобами системного підходу до управлінської діяльності.
- Забезпечення виконання норм та правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства.
- Забезпечення якісної реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності закладу.
- Здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.
- Підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи цифрових або інформаційних технологій (ІТ).
- Удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах ЗДО, так і в системі підвищення педагогічної кваліфікації.
- Продовження впровадження системи НАССР (Системи управління безпечністю харчових продуктів) в ЗДО, яка гарантує виробництво, зберігання та реалізацію безпечної продукції шляхом ідентифікацій, удосконалення системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей (ефективністю керівництва, безпечністю продуктів, розробленням процедури моніторингу та ведення записів для документального підтвердження дотримання встановлених процедур).
- Модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти, створюючи оновлене універсальне середовище відповідно до вимог сьогодення та програмно-методичного забезпечення закладу.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечення максимально безпечних та сприятливих умов для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я дитини;
- забезпечення психолого-педагогічного та медичного супроводу організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих

можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;

- підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи цифрових або інформаційних технологій (ІТ);
- удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах закладу дошкільної освіти так і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- створення оновленого відповідно до вимог часу програмно - методичного забезпечення закладу;
- удосконалення механізму моніторингу освітнього процесу;
- удосконалення комплексної національно-орієнтованої системи виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечення педагогічного співробітництва з початковою ланкою шкільної освіти з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечення тісної співпраці з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнення форм спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

Принципи діяльності закладу:

В основу Стратегії розвитку Кременчуцького ЗДО №19 покладено принципи:

- принцип ***законності*** передбачає відповідність змісту роботи закладу чинному законодавству у сфері освіти, відповідність сучасним вимогам та найновішим науковим досягненням;
- принцип ***розвиваючої освіти***, метою якої є розвиток дитини. Розвиваючий характер освіти реалізується через діяльність кожної дитини в зоні його найближчого розвитку - це основний підхід в організації освітнього процесу;
- принцип ***наукової обґрунтованості*** та практичної застосовності, що передбачає опору на класичні та сучасні наукові здобутки у галузі педагогіки та психології дошкільної освіти;
- принцип ***єдності*** навчальних, розвиваючих і виховних цілей і завдань процесу освіти дітей дошкільного віку, в процесі реалізації яких формуються такі знання, вміння і навички, які мають безпосереднє відношення до розвитку дітей дошкільного віку;
- принцип ***інтеграції*** що передбачає взаємопроникнення і взаємозв'язок елементів, розділів та освітніх напрямів на основі системного й

усебічного розкриття процесів і явищ, спрямований на забезпечення цілісності знань та вмінь дітей дошкільного віку;

- принцип *особистісного* підходу до дитини як цілісної особистості з урахуванням всієї її індивідуальності;
- принцип *гуманізації та демократизації* освітньої роботи, орієнтований на особистість дитини, максимальне розкриття її нахилів, здібностей та інтересів;
- принцип *активності й самостійності* забезпечує умови для оптимального прояву пізнавальної та творчої активності дошкільника в процесі засвоєння знань, вироблення умінь та навичок, застосування їх у практичній діяльності.

IV. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ

Підготовчий (2023 рік)

Виявлення перспективних напрямків розвитку ЗДО шляхом самоаналізу та моделювання його нового якісного стану в умовах модернізації освіти України. Створення умов для визначення основних ідей Стратегії розвитку, обміркування протиріч і передумов розвитку Кременчуцького ЗДО №19.

Концептуальний (2024 рік)

Безпосередній початок реалізації Стратегії, приведення основних компонентів освітнього процесу у відповідність до Стратегії розвитку Кременчуцького ЗДО №19 на 2023-2027 рр.

Основний етап реалізації Стратегії (2024 – 2027 рр.)

Реалізація завдань Стратегії. Корегування компонентів Стратегії згідно із змінами у нормативно-правовій базі.

Завершальний (аналітико – корекційний) (2026 – 2027 рр.)

Аналіз досягнутих результатів, підведення підсумків і визначення перспектив подальшого розвитку ЗДО. Фіксація результатів у локальних нормативних документах ЗДО. Висвітлення результатів діяльності закладу на сайті ЗДО.

V. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

5.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

5.1.1. Комфорт та безпечні умови;

5.1.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;

5.1.3. Розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище;

5.1.4. Медичне забезпечення та організація харчування;

5.1.5. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми.

5.2. Механізми оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти (моніторинг).

5.3. Система педагогічної діяльності:

5.3.1. Підвищення рівня компетентності та майстерності;

5.3.2. Організація освітнього процесу у вікових групах.

5.4. Система управлінської діяльності:

5.4.1. Стратегія і планування в ЗДО;

5.4.2. Кадрове забезпечення закладу освіти.

5.5. Забезпечення діяльності ЗДО на період дій воєнного стану.

VI. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

6.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

6.1.1. Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

Мета:

- створення оновленого матеріально-технічного забезпечення закладу, функціонального освітнього середовища відповідно до вимог часу;
- створення безпечних умов для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій (карантин, воєнний стан тощо);
- проведення роботи щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- дотримання вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створення умов для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Модернізувати предметно – розвиваюче середовище у відповідності з інтересами, потребами дітей (оснащення освітнього процесу сучасним навчальним і наочним обладнанням, дизайн приміщень, підбір	2023-2027	Директор

	ігор, іграшок, посібників, моделювання відкритих просторів - ділянок ЗДО).		
2.	Забезпечувати заклад: - методичною літературою, дидактичними посібниками, сюжетними та спортивними іграшками, настільними іграми, обладнанням та матеріалом для театралізованої діяльності; - мультимедійним обладнанням; - ігровим та спортивним обладнанням.	2023-2027	Директор
3.	Провести модернізацію та технічне обслуговування комп'ютерної техніки, яка використовується в закладі.	2023-2027	Завідуюча господарства
4.	Забезпечувати належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей.	2023-2027	Педагогічні працівники
5.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2023-2027	Директор
6.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	2023-2027	Відповідальна особа з охорони праці
7.	Проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції.	2023-2027 щороку	Завідуюча господарства
8.	Проводити вогнезахисну обробку дерев'яних будівельних конструкцій горища закладу.	2025 (1 раз на три роки)	Завідуюча господарства
9.	Проводити технічне обслуговування автоматичної системи пожежної сигналізації.	2023-2027	Завідуюча господарства
10.	Забезпечувати проведення цілодобового спостереження за установкою пожежної автоматики (сповіщення).	2023-2027	Завідуюча господарства
11.	Встановити систему тривожної сигналізації «тривожну кнопку».	2023	Завідуюча господарства
12.	Проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2023-2027 щороку	Завідуюча господарства
13.	Проводити технічне обслуговування кран-комплектів.	2023-2027 щороку	Завідуюча господарства
14.	Провести капітальний ремонт фасаду будівлі закладу.	2023-2025	Завідуюча господарства
15.	Відновлювати асфальтне покриття (вимощення плиткою) в ЗДО.	2026-2027	Завідуюча господарства

16.	Проводити реконструкцію огорожі цегляної.	2023	Завідуюча господарства
17.	Провести ремонт системи опалення.	2023-2025	Завідуюча господарства
18.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та своєчасно виявляти і видаляти аварійні дерева.	2023-2027	Завідуюча господарства
19.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.	2023-2027	Педагогічні працівники
20.	Провести атестацію робочих місць за умовами праці.	2027 (1 раз на п'ять років)	Відповідальні особи
21.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2023-2027	Сестра медична старша
22.	Проводити Тиждень безпеки дитини	щороку, травень	Вихователь-методист
23.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища шляхом використання в закладі дошкільної освіти нетрадиційного фізкультурного обладнання.	2023-2027	Всі учасники освітнього процесу
24.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечувати змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти, робочі вайбер-групи).	2023-2027	Адміністрація

Очікувані результати:

- відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам умов функціонування та життєдіяльності;
- створення сучасної матеріально-технічної бази для системи дошкільної освіти, забезпечення умов для розвитку індустрії нових засобів освітнього процесу.

6.1.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Мета:

- створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організація освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- запобігання та протидіяти проявам дискримінації, булінгу в закладі дошкільної освіти;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників з питань створення безпечного і здорового освітнього середовища.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Розробити план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства.	2023-2027 щороку	Директор, вихователь-методист, практичний психолог
2.	Забезпечити вчасне реагування на звернення щодо проявів дискримінації та булінгу, у разі потреби надавати психолого-соціальну підтримку.	2023-2027	Директор, вихователь-методист, практичний психолог
3.	Проводити початкове та періодичне інформування працівників про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження з фіксацією в особових справах та з особистим підписом працівників.	2023-2027	Директор, вихователь-методист
4.	Оприлюднювати правила реагування на випадки виявлення булінгу серед учасників освітнього процесу, наочну інформацію щодо запобігання випадкам булінгу (на сайті закладу, вайбер-групах для батьків, у батьківських куточках тощо).	2023-2027	Всі учасники освітнього процесу
5.	Організувати роботу практичного психолога для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства.	2023-2027	Практичний психолог
6.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучати їх до	2023-2027	Директор, вихователь-методист,

заходів із запобігання булінгу, іншим видам насильства.		практичний психолог
---	--	---------------------

Очікувані результати:

- створення психологічно-комфортного середовища для учасників освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників з питань створення безпечного і здорового освітнього середовища.

6.1.3. Розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.

Мета:

- створення належних умов для функціонування освітнього процесу, який забезпечує навчання, розвиток і виховання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників у тісній співпраці з батьками;
- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку, формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- підвищення ефективності ігрової діяльності та пізнавально - дослідницької роботи;
- здійснення особистісно-орієнтованого та диференційованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- забезпечення якісного психологічного супроводу процесу навчання та виховання дітей, орієнтування роботи практичного психолога на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в дитячому середовищі, профілактику девіантної і ризикової поведінки дітей

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку.	2023-2027	Всі учасники освітнього процесу
2.	Сприяти удосконаленню системи прогнозування потреб населення в дошкільній освіті та обліку дітей дошкільного віку, шляхом використання електронної реєстрації до закладів	2023-2027	Директор, відповідальна особа

	дошкільної освіти та Реєстру дітей м. Кременчука віком від 0 до 18 років.		
3.	Забезпечувати умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти.	2023-2027	Всі учасники освітнього процесу
4.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні, інформаційно-комунікаційні, здоров'язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проекти.	2023-2027	Педагогічні працівники
5.	Забезпечити організацію рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами, за потреби.	2023-2027	Педагогічні працівники
6.	Забезпечувати системну організаційно-методичну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2023-2027	Директор, вихователь-методист
7.	Організувати навчання педагогічних працівників роботі з дітьми з особливими освітніми потребами з залученням спеціалістів КЦРПП, за потреби.	2023-2027	Директор, вихователь-методист

Очікувані результати:

- функціональне та доступне освітнє середовище закладу освіти, яке дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створення належних умов для функціонування освітнього процесу, який забезпечує збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей, їх розвиток, виховання і навчання, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників у тісній співпраці з батьками;
- забезпечення якісного психологічного супроводу процесу навчання та виховання дітей;
- забезпечення інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників у тісній співпраці з батьками.

6.1.4. Медичне забезпечення та організація харчування.

Мета:

- забезпечення виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (наказ МОЗ України № 234 від 24.03.2016);
- впровадження в закладі системи НАССР (Системи управління безпечністю харчових продуктів).

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати медико-профілактичну роботу щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей.	2023-2027	Сестра медична старша, педагогічні працівники
2.	Забезпечувати належні санітарно - гігієнічні умови щодо організації життєдіяльності дітей в ЗДО.	2023-2027	Всі учасники освітнього процесу
3.	Систематично здійснювати: - медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей; - моніторинг стану здоров'я дітей, фізичного розвитку та рухової підготовленості дітей.	2023-2027	Директор, вихователь-методист, сестра медична старша
4.	Розробити систему заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я, зниження захворюваності вихованців.	2023-2027	Сестра медична старша
5.	Проводити тематичні лекції з працівниками та батьками з питань профілактики інфекційних захворювань, поширення туберкульозу, надання домедичної допомоги.	2023-2027	Сестра медична старша
6.	Забезпечувати контроль за постачанням якісних продуктів харчування, що відповідають державному стандарту.	2023-2027	Директор, сестра медична старша, комірник, бракеражна комісія
7.	Впроваджувати та використовувати постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів для результативного функціонування системи НАССР (стан приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування, калібрування обладнання тощо).	2023-2027	Директор, сестра медична старша, завідувача господарства
8.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп, показників здоров'я.	2023-2027	Директор, сестра медична старша, комірник, кухарі

9.	Забезпечити сестру медичну старшу комп'ютерною технікою для оформлення меню-вимоги.	2023-2027	Директор
10.	Здійснювати контроль за організацією харчування дітей та якістю приготування страв, ухвалювати управлінські рішення, визначати нові цілі та перспективи щодо покращення організації харчування дітей.	2023-2027	Директор, сестра медична старша
11.	Періодично (за планом) аналізувати результати виконання зауважень та пропозицій даних в ході контролю.	2023-2027	Директор, сестра медична старша
12.	Забезпечити відпрацювання та впровадження нових страв сезонного меню відповідно до чинних вимог.	2023-2027	Директор, сестра медична старша
13.	Забезпечити харчування дітей пільгових категорій у відповідності до нормативних документів.	2023-2027	Директор, сестра медична старша
14.	Створювати умови для організації дієтичного харчування дітей в ЗДО.	2023-2027	Директор
15.	Дотримуватися алгоритму організації дієтичного харчування в закладі дошкільної освіти.	2023-2027	Учасники освітнього процесу
16.	Проводити просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей.	2023-2027	Сестра медична старша, педагогічні працівники

Очікувані результати:

- створення умов для здорового харчування дошкільника;
- забезпечення санітарно-гігієнічних умов для життєдіяльності дітей;
- розроблена система роботи за НАССР, створені умови для функціонування системи НАССР;
- функціонування системи медичного супроводу життєдіяльності дітей;
- здійснення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей.

6.1.5. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми

Виконання заходів щодо реалізації Стратегії розвитку на 2023-2027 роки передбачає виконання як бюджетного так і додаткового фінансування (участь у

грантових проектах, конкурсах, надання додаткових освітніх послуг, допомога спонсорів, меценатів) і буде реалізовано в ході подальшої діяльності закладу.

Фінансування Стратегії розвитку:

- бюджетне фінансування;
- інші кошти, які не заборонені законодавством України.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести ремонт системи опалення.	2023-2025	Директор, завідувача господарства
2.	Провести реконструкцію огорожі цегляної.	2023	Директор, завідувача господарства
3.	Провести ремонт фасаду.	2023-2025	Директор, завідувача господарства
4.	Провести перевірку вентиляційної системи.	2023-2027	Директор, завідувача господарства
5.	Поетапно оновлювати технологічне обладнання для харчоблоку закладу.	2023 - 2027	Директор, сестра медична старша, завідувача господарства
6.	Провести модернізацію та технічне обслуговування комп'ютерної техніки, яка використовується в закладі освіти.	2023-2027	Директор, завідувача господарства
7.	Забезпечувати заклад освіти комп'ютерною технікою та мультимедійним обладнанням.	2023-2027	Директор, завідувача господарства
8.	Придбавати спортивний інвентар та обладнання.	2023-2027	Директор, вихователь-методист, завідувача господарства
9.	Придбавати засоби індивідуального захисту (гумові килимки, рукавиці, маски, дезінфікуючі засоби тощо)	2023 - 2027	Директор, завідувача господарства
10.	Забезпечити заклад: - дитячим м'яким інвентарем; - твердим інвентарем; - посудом; - методичною літературою, посібниками, іграшками	2023 - 2027	Директор, завідувача господарства

11.	Провести викорчовування пнів на території закладу освіти.	2023-2024	Директор, завідувача господарства
12.	Провести відновлення асфальтного покриття (вимощення плиткою) .	2023-2025	Директор, завідувача господарства

Очікувані результати:

- створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі;
- оновлення матеріально – технічної бази відповідно до санітарних норм та норм безпеки.

6.2. Механізми оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти (моніторинг)

Мета:

- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- підвищення індексу якості дошкільної освіти, створення нового освітнього простору для навчання та виховання дітей на засадах дитиноцентризму.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати внутрішній моніторинг стану і результатів організації освітнього процесу, набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною та варіативною складовими БКДО з прийняттям відповідних управлінських рішень.	2023-2027	Комісія
2.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2023-2027	Педагогічні працівники
3.	Розробляти та корегувати показники та індикатори здійснення моніторингу освітнього процесу.	2023-2027	Вихователь-методист
4.	Дотримуватися гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти, яке відповідає віковій групі.	2023-2027	Педагогічні працівники

5.	Аналізувати планування освітнього процесу педагогічними працівниками з метою виконання програмових вимог.	2023-2027	Вихователь-методист
6.	Оцінювати діяльність педагогічних працівників щодо застосування сучасних технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями.	2023-2027	Директор, вихователь-методист
7.	Забезпечувати реалізацію системи щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.	2023-2027	Педагогічні працівники

Очікувані результати:

- забезпечення потреб населення в дошкільній освіті;
- поліпшення якості освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей;
- підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них;
- створення системи та механізму забезпечення академічної доброчесності;
- створення в закладі об'єктивної інформації про професійні досягнення, реальну якість роботи педагогічних працівників;
- вивчення та самооцінювання якості освіти.

6.3. Система педагогічної діяльності

6.3.1. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.

Мета:

- надання компетентної методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- здійснення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційної методики, технології, програми в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;
- сприяння безперервному розвитку й удосконаленню професійної компетентності, забезпечення єдності теоретичної та практичної готовності до здійснення педагогічної діяльності;
- підвищення рівня компетентності педагогів з інноваційних комунікаційних технологій.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2023-2027	Директор, вихователь-методист, практичний психолог, педагогічні працівники
2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, періодичних фахових видань, інтернет-ресурсу.	2023-2027	Директор, вихователь-методист
3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2022-2027	Директор, вихователь-методист
4.	Забезпечувати дотримання педагогічними працівниками педагогічної доброчесності під час провадження педагогічної та творчої діяльності	2023-2027	Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники
5.	Оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2022-2027	Педагогічні працівники
6.	Забезпечувати підвищення професійного рівня та методичної підготовки педагогів шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки	2022-2027	Директор, вихователь-методист
7.	Створювати умови щодо реалізації педагогами права на самостійний вибір форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.	2022-2027	Директор, вихователь-методист
8.	Забезпечити вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду педпрацівників ЗДО.	2022-2027	Директор, вихователь-методист

Очікувані результати:

- володіння педагогами інноваційними методиками, технологіями, програмами, інформаційно комунікативними технологіями в практичній роботі з дітьми в освітньому процесі;

- дотримання педагогічними працівниками під час впровадження педагогічної та творчої діяльності принципів і визначених Законом України «Про освіту» правил академічної доброчесності;
- здатність педагогів до самоосвіти.

6.3.2. Організація освітнього процесу у вікових групах.

Мета:

- створення належних умов для функціонування освітнього процесу в групі, який забезпечує навчання, розвиток і виховання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
- забезпечення виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти та освітніх програм в освітній діяльності з дітьми;
- залучення батьків до участі в освітньому процесі;
- підвищення ефективності ігрової діяльності та пізнавально-дослідницької роботи;
- здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Модернізувати предметно – розвиваюче середовище у відповідності з інтересами, змінними потребами дітей (оснащення освітнього процесу сучасним навчальним і наочним обладнанням, підбір ігор, іграшок, посібників, моделювання відкритих просторів - ділянок ЗДО).	2023-2027	Педагогічні працівники
2.	Створювати модель розвиваючого середовища та інтегрованого ігрового простору.	2023-2027	Педагогічні працівники
3.	Забезпечувати наступність між закладом дошкільної освіти та початковою ланкою шкільної освіти в межах Базового компоненту дошкільної освіти та Концепції Нової Української Школи.	2023-2027	Педагогічні працівники
4.	Застосовувати в освітньому процесі розвиваючі електронні дидактичні ігри.	2023-2027	Педагогічні працівники
5.	Впроваджувати парціальні програми виховання, навчання та розвитку дітей.	2023-2027	Педагогічні працівники

6.	Організувати освітній процес, який спрямований на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2023-2027	Педагогічні працівники
7.	Проводити планомірну, комплексно просвітницьку роботу з питань національно-патріотичного виховання, екологічної безпеки, захисту довкілля шляхом впровадження розвивальних інтерактивних форм роботи з дітьми.	2023-2027	Педагогічні працівники
8.	Розробляти дидактичне забезпечення інтегрованих занять, спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетентностей.	2023-2027	Педагогічні працівники
9.	Створювати умови для оволодіння елементарними уміньми спілкуватися іноземною мовою (англійською) у межах комунікативного мінімуму, пов'язаного зі світом дитинства.	2023-2027	Педагогічні працівника, керівник гуртка

Очікувані результати:

- володіння вихованцями ключовими компетентностями;
- засвоєння дітьми вимог освітніх програм;
- висока пізнавальна діяльність дошкільників, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності;
- покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
- відсутність дитячого травматизму;
- підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;
- оптимальний рівень сформованості в дітей позитивної мотивації на здоровий спосіб життя;
- підвищення рівня національно-патріотичного виховання дошкільників;
- здійснення всебічного розвитку дошкільників, розкриття внутрішнього потенціалу кожної дитини завдяки участі в проектній діяльності в ЗДО;
- сприяння успішній самореалізації дошкільників в умовах майбутнього дорослого життя.

6.4. Система управлінської діяльності

6.4.1. Стратегія і планування в ЗДО.

Мета:

- створення в закладі дошкільної освіти сприятливих та безпечних умов праці, комфортних та безпечних умов для навчання, розвитку та виховання дітей, доброзичливої психологічної атмосфери в колективі;

- впровадження сучасних методів управлінської діяльності як засобу стабільного функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти;
- створення та підтримання атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою;
- забезпечення здійснення планування роботи закладу і відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку закладу освіти;
- спрямування зусиль колективу на раціональне та економне використання енергоносіїв.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати річне планування та відстежувати його результативність відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.	2023-2027 щорічно	Директор, вихователь-методист
2.	Здійснювати самооцінювання освітньої діяльності з метою підвищення та корегування якості дошкільної освіти.	2023-2027 щорічно	Директор
3.	Розподіляти обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2023-2027	Директор
4.	Здійснювати контроль за утриманням у належному стані будівлі, приміщень, обладнання закладу освіти, раціональним використанням енергоносіїв.	2023-2027	Завідуюча господарства
5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2023-2027	Директор
6	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2023-2027	Директор
7	Забезпечити інформаційну відкритість та прозорість освітньої діяльності закладу, оприлюднюючи інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайт ЗДО, Viber-групи тощо).	2023-2027	Директор

Очікувані результати:

- оптимальне функціонування та розвиток дошкільного закладу із здійсненням пріоритетного напрямку, що працює в інноваційному режимі і забезпечує якісний результат своєї діяльності;
- в закладі створені безпечні умови для праці, навчання та виховання дітей;
- здійснення планування роботи закладу і відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку закладу освіти;
- налагоджена система партнерської взаємодії з батьками та громадськими організаціями;
- впровадження сучасних управлінських технологій;
- формування у кожного члена колективу позитивного ставлення до обов'язків, почуття відповідальності;
- координованість членів колективу для досягнення спільної мети.

6.4.2. Кадрове забезпечення закладу освіти.

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для розвитку педагогічного потенціалу, підвищення професійного рівня та самовдосконалення молодого спеціаліста, зростання педагогічної майстерності, компетентності, творчої ініціативи педагогів закладу;
- удосконалення системи виявлення, систематизації та апробації кращого педагогічного досвіду;
- удосконалення рівня кваліфікації педагогів по пріоритетним напрямкам розвитку дошкільної освіти.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечувати заклад працівниками відповідно до штатного розпису.	2023-2027	Директор
2.	Забезпечувати дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків.	2023-2027	Учасники освітнього процесу
3.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток педагогічної компетентності педагогів.	2023-2027	Вихователь – методист
4.	Створювати умови для участі педагогічних працівників у роботі фахових педагогічних спільнот міста.	2023-2027	Адміністрація
5.	Забезпечувати та координувати проходження атестації педагогічних	2023-2027	Директор, вихователь-методист,

	працівників відповідно до Типового положення про атестацію.		атестаційна комісія
6.	Забезпечувати методичну підтримку педагогічних працівників, у тому числі педагогів - початківців.	2023-2027	Вихователь – методист
7.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2023-2027	Директор, вихователь-методист
8.	Оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2023-2027	Директор, вихователь-методист
9.	Забезпечувати підвищення професійного рівня та методичної підготовки педагогів шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки.	2023-2027	Директор, вихователь-методист
10.	Створювати умови щодо реалізації педагогами права на самостійний вибір форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.	2023-2027	Директор, вихователь-методист

Очікувані результати:

- стабільний, творчий колектив, який прагне досягнення запланованих закладом дошкільної освіти результатів;
- забезпечений вихід закладу дошкільної освіти на рівень сучасних вимог та підвищення його конкурентоспроможності;
- зростання кількості педагогів, які можуть продемонструвати свій досвід, методичні посібники на відкритих методичних заходах;
- якісні зміни в професійних позиціях педагогів, в формах та методах їх роботи з дітьми, батьками, громадськістю;
- підвищення іміджу закладу дошкільної освіти через досягнення учасників освітнього процесу.
- володіння педагогами інноваційними методиками, технологіями, програмами, інформаційно комунікативними технологіями в практичній роботі з дітьми в освітньому процесі;
- здатність педагогів до самоосвіти.

6.5. Забезпечення діяльності ЗДО на період дії воєнного стану в Україні

Мета:

- налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу;
- створення безпечних умов для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану;

- надання якісних освітніх послуг, організовуючи освітній процес за різними формами (очна, дистанційна, змішана, синхронна, асинхронна) в умовах воєнного стану;
- зарахування в ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб;
- забезпечення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечити матеріально-технічні умови для надання якісних освітніх послуг.	На час дії воєнного стану	Директор
2.	Проводити роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надавати консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.	На час дії воєнного стану	Директор
3.	Оповіщати учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації.	На час дії воєнного стану	Директор
4.	У разі безпосередньої загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу у ЗДО вводити в дію плани евакуації учасників освітнього процесу.	На час дії воєнного стану	Директор
5.	Організовувати зворотний зв'язок працівників ЗДО з батьками вихованців через сайти закладу, електронну пошту, вайбер групи для батьків або інші соціальні мережі, засоби зв'язку.	На час дії воєнного стану	Учасники освітнього процесу
6.	Організовувати систематичне навчання для працівників ЗДО з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни; сприяти формуванню стресостійкості учасників освітнього процесу в умовах невизначеності; використовувати варіативні, інноваційні форми роботи з дітьми під час війни тощо.	На час дії воєнного стану	Директор
7.	Враховувати методичні рекомендації МОН України під час здійснення психологічного супроводу учасників освітнього процесу.	На час дії воєнного стану	Практичний психолог
8.	Здійснювати інформування учасників освітнього процесу щодо ризиків вчинення різних форм жорстокого поводження з	На час дії воєнного стану	Директор

	ними, адміністративних та кримінальних правопорушень.		
--	---	--	--

Очікувані результати:

- налагоджена ефективна комунікація між учасниками освітнього процесу;
- створені безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану;
- організовано освітній процес за різними формами;
- забезпечена інформаційна підтримка та психологічний супровід учасників освітнього процесу.

VII. ІМОВІРНІ РИЗИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

- Емоційне вигорання педагогів внаслідок тривалих професійних стресів.
- Нестабільні економічні та соціальні ситуації в країні, пов'язана з негативними тенденціями у функціонуванні інститутів сім'ї.
- Відсутність достатнього фінансування.
- Недостатня кількість кваліфікованих кадрів.
- Інфляційні процеси в країні.

VIII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Основними результатами розвитку ЗДО мають бути:

- оновлення змісту дошкільної освіти;
- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників;
- формування у дошкільників вмінь, навичок, необхідних для навчання у школі;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- підвищення рівня національно-патріотичного виховання дошкільників;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, історії рідного краю, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я;
- сформованість системи знань, умінь і навичок та життєвих компетентностей дошкільників відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти України.